



## RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,  
e-pasts: sekretariats@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 7.jūnijā

Nr.130  
(prot. Nr.59, 15.§)

### Āgenskalna Valsts ģimnāzijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

*Grozījumi ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Āgenskalna Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas.

3. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

4.<sup>1</sup> Ģimnāzijā darbojas struktūrvienība – dienesta viesnīca. Struktūrvienība darbojas atbilstoši Ģimnāzijas direktora apstiprinātam reglamentam.

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)*

5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Lavīzes iela 2A, Rīga, LV-1002.

## **II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

8.1. īstenot pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. pamatizglītības posmā nodrošināt izglītojamos ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām pamatzināšanām, prasmēm un informācijas izmantošanas pamatiemaņām, veicināt radošo spēju attīstību, paškontroles iemaņas un analītiskās domāšanas prasmes;

8.3. vispārējās vidējās izglītības posmā attīstīt izglītojamo mācīšanās prasmes, spēju analizēt un izprast sevi, notiekošos procesus dabā un sabiedrībā, Latvijā un pasaulē, sekmēt izglītojamo spējas un vēlēšanos iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas izmantot darbībā;

8.4. nodrošināt vidi matemātikas, dabaszinātņu, valodu un sociālo zinātņu jomu mācību priekšmetu kvalitatīvai apgūšanai;

8.5. nodrošināt izglītojamajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sniegt palīdzību izglītojamajiem turpmākās profesijas izvēlē;

8.6. *(Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7);*

8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu pozitīvu izglītojošo darbu, informācijas apmaiņu un psiholoģiski pedagoģiskas palīdzības sniegšanu;

8.8. racionāli izmantot Ģimnāzijai piešķirtos resursus, lai nodrošinātu veselību sargājošu vidi un izglītības programmu īstenošanu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

8.9. *(Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7).*

9. Ģimnāzija veic reģionālā metodiskā centra funkcijas un piedalās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides organizēšanā Rīgā un citās pašvaldībās saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar Izglītības un zinātnes ministriju.

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)*

### III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas.

11. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts standarts pamatizglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts.

12. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:

12.1. pamatizglītības otrā posma (7. – 9.klase) izglītības programmu;

12.2. vispārējās vidējās izglītības programmas, nodrošinot padziļinātas matemātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, latviešu valodas un literatūras, angļu valodas, vēstures, biznesa ekonomisko pamatu apguves iespējas.

13. Ģimnāzija, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas.

14. Ģimnāzijā mācības notiek latviešu valodā.

### IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošie normatīvie akti.

16. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

17. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Ģimnāzijas izglītojamo uzņemšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

18. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, atskaitīšana no Ģimnāzijas, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

19. Izglītojamie īpašos gadījumos viena mācību gada laikā var secīgi apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Ģimnāzijas pedagoģiskā padome (turpmāk – Pedagoģiskā padome) lemj par iespēju izglītojamajam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu klašu mācību priekšmetu saturu.

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)*

20. Ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu un saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, nepieciešamības gadījumā izglītojamais var tikt pārcelts mācīties citu vispārējās izglītības programmu vai uz paralēlklasi.

21. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju un prasības darbiniekiem un izglītojamajiem nosaka Ģimnāzijas darba kārtības noteikumi un Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem.

22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda.

23. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

24. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

25. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

25.1. ietver pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

25.2. ir pastāvīgs visu semestri;

25.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts.

26. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas izvērtē un pedagoģu izvēli akceptē Ģimnāzijas metodiskās komisijas un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

27. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Ģimnāzijas attīstības plānam atbilstošie audzināšanas darba virzieni.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

28. Interesešu izglītības programmas par valsts un pašvaldības līdzekļiem Ģimnāzija īsteno ārpus mācību stundām. Ģimnāzija veido interesešu izglītības nodarbību sarakstu, kas ir pastāvīgs visu semestri, to apstiprina Ģimnāzijas direktors.

29. Ekskursijas, projektu darbi un citi ar izglītības procesu saistīti pasākumi tiek organizēti atbilstoši mācību priekšmetu tematiskajiem plāniem un Ģimnāzijas gada darba plānam.

30. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

31. Izglītības procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas nodrošināšanai Ģimnāzija izmanto elektronisko skolvadības sistēmu.  
(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)

32. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

33. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

34. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai Ģimnāzijā saskaņā ar Vispārējās izglītības likumā noteiktajām normām darbojas Pedagoģiskā padome.

35. Metodisko darbu Ģimnāzijā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un Ģimnāzijas direktora vietnieki izglītības jomā un metodiskajā darbā. Metodiskās padomes darbību nosaka Ģimnāzijas direktors.

36. Metodiskā padome:

36.1. analizē, plāno un koordinē metodisko komisiju darbu, izstrādā Ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;

36.2. izvērtē metodisko komisiju darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

36.3. sagatavo priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.

37. Valsts vispārējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbu organizē un vada Ģimnāzijas direktora vietnieks metodiskajā darbā.

38. Metodiskās komisijas:

38.1. izvērtē pedagogu izstrādātās vai akceptē izvēlētās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt Ģimnāzijas direktoram;

38.2. saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)

38.3. nodrošina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

38.4. analizē izglītojamo mācību darba un pedagogu darba rezultātus;

38.5. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izmantošanu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību;

38.6. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pedagogu pieredzes apmaiņu, savstarpēju mācību stundu hospitāciju, analizē to rezultātus u.tml.;

38.7. sniedz metodisko palīdzību jaunajiem pedagogiem;

38.8. sekmē un organizē pedagogu tālākizglītību saskaņā ar Ģimnāzijas attīstības plānu;

38.9. analizē Ģimnāzijas darbu dažādās jomās un piedalās Ģimnāzijas attīstības plāna un Ģimnāzijas darba plāna izstrādē.

## V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

39. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

40. Izglītojamo tiesības:

40.1. saņemt pedagogu konsultācijas un iespēju apmeklēt papildnodarbības;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

40.2. saņemt mācību priekšmetu standartos noteiktos motivētus mācību sasniegumu vērtējumus atbilstoši zināšanu un prasmju līmenim;

40.3. uzlabot savus mācību rezultātus saskaņā ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību;

40.4. ierosināt izveidot Ģimnāzijas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

40.5. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties pašpārvaldēs;

40.6. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;

40.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;

40.8. piedalīties Ģimnāzijas sabiedriskajā darbā.

41. Izglītojamo pienākumi:

41.1. mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties mācību stundām un nodarbībām;

41.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

41.3. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles normām;

41.4. ar cieņu izturēties pret Ģimnāzijas izglītojamiem, pedagogiem un darbiniekiem;

41.5. rūpēties par Ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

41.6. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;

41.7. rūpēties par savu veselību un personisko higiēnu;

41.8. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

42. Izglītojamajiem, kuri atkārtoti pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

43. *(Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7).*

## **VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

44. Ģimnāziju vada Ģimnāzijas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

45. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un Ģimnāzijas nolikumā. Ģimnāzijas direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

46. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

46.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;

46.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādāšanu un nodrošināt to izpildi;

46.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

46.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

46.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;

46.6. vadīt Pedagoģisko padomi;

46.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;

46.8. sekmēt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes veidošanos un darbību;

46.9. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;

46.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

46.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;

46.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;

46.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

46.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamajiem, darbiniekiem un cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija;

46.15. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

46.16. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

47. Ģimnāzijas direktora tiesības:

47.1. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;

47.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

47.3. kontrolēt Ģimnāzijas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

47.4. stimulēt Ģimnāzijas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

47.5. pārstāvēt Ģimnāziju valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

47.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Ģimnāzijas darba nodrošināšanai;

47.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

47.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

47.9. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības;

47.10. pieteikt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu līdzekļu piesaistei, slēgt projektu īstenošanas līgumus.

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)*

48. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības Ģimnāzijas direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības, tas noteikts Ģimnāzijas direktora apstiprinātā amata aprakstā.

49. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā pamatpienākumi ir:

49.1. organizēt un pārraudzīt izglītības programmu īstenošanas procesu;

49.2. vadīt mācību un audzināšanas darba plānošanu;

49.3. koordinēt un apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;

49.4. veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem un risināt problēmas, kas saistītas ar izglītojamo izglītības programmu apguvi, sadarboties ar Ģimnāzijas atbalsta personālu;

49.5. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju saglabāšanu;

49.6. organizēt pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;

49.7. nodrošināt mācību un audzināšanas darba izglītības kvalitātes pārraudzību Ģimnāzijā;

49.8. pārraudzīt 7.klases un 10.klases izglītojamo adaptācijas gaitu un risināt pēctecības problēmas;

49.9. koordinēt konsultāciju darbu mācību priekšmetos, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādi, pārraudzīt interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību darbu;

49.10. koordinēt Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu.



50. Ģimnāzijas direktora vietnieka metodiskajā darbā pamatpienākumi ir:
- 50.1. vadīt mācību un audzināšanas darba plānošanu;
  - 50.2. vadīt Ģimnāzijas Metodiskās padomes darbu;
  - 50.3. koordinēt Ģimnāzijas metodisko komisiju darbu;
  - 50.4. vadīt un koordinēt Ģimnāzijas kā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra darbību;
  - 50.5. koordinēt audzināšanas darbu;
  - 50.6. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju saglabāšanu;
  - 50.7. nodrošināt metodisko atbalstu jaunajiem speciālistiem;
  - 50.8. koordinēt pedagogu profesionālo pilnveidi un veidot informatīvo bāzi;
  - 50.9. koordinēt Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu.

51. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā un direktora vietnieku metodiskajā darbā vispārīgās tiesības:

- 51.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;
- 51.2. piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos;  
(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)
- 51.3. iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas direktoram par pedagogu darba vērtējumu;
- 51.4. (Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7).

52. Pedagogu vispārīgās tiesības un pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.

53. Pedagogu pienākumi ir:

- 53.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmeta programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartiem;
- 53.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;
- 53.3. atbildēt par izglītojamā drošību mācību laikā un pedagoga organizētajos pasākumos, kā arī veikt izglītojamo instruktāžu par darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības un citiem jautājumiem;
- 53.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 53.5. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 53.6. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;
- 53.7. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- 53.8. nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai Ģimnāzijas vadībai;
- 53.9. ievērot Ģimnāzijas darba un iekšējās kārtības noteikumus, savlaicīgi veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;
- 53.10. veikt dežūras Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos ārpus Ģimnāzijas saskaņā ar darba kārtības noteikumiem un apstiprināto grafiku;
- 53.11. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā;
- 53.12. rūpēties par savu veselību un veikt nepieciešamās veselības pārbaudes;

53.13. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;

53.14. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

54. Pedagogiem ir tiesības:

54.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;

54.2. tikt ievēlētam un darboties Ģimnāzijas pašpārvaldē;

54.3. atsevišķu kursu vai programmu ciklu ietvaros izglītojošā darba veikšanai, saskaņojot ar Ģimnāzijas vadību, pieaicināt citus pedagogus, augstskolu pasniedzējus, zinātnes un kultūras darbiniekus.

55. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

## **VII. Ģimnāzijas pašpārvalde**

56. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes nolikumu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

57. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes nolikumu.

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.7 redakcijā)*

## **VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

58. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

59. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

60. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7)*

## **IX. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

61. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus.

62. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

63. Ģimnāzija, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

- 63.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;
- 63.2. inventāra un iekārtu iznomāšana;
- 63.3. maksas pulciņu nodarbības;
- 63.4. dienesta viesnīcas pakalpojumi;
- 63.5. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;
- 63.6. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

64. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

65. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība**

66. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

- 66.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 66.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 66.3. papildu finanšu līdzekļi.

67. *(Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.7).*

68. No valsts budžeta un pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta pedagogu darba samaksa.

69. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darbinieku darba samaksa.

70. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu finanšu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

71. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

72. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Domes priekšsēdētāja p.i.

A.Ameriks

Cera 67026872