



RĪGAS ĀGENSKALNA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Lavīzes iela 2A, Rīga, LV1002, tālrunis 67612468; 67619028, e-pasts: avg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.10.2026.

Nr. GVA-26-5-nts

Rīgas Āgenskalna Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumu Nr. 747
2018. gada 27. novembrī un atbilstošajiem grozījumiem
*“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem”* 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, 13.
pielikuma 25. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 *“Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu
un Rīgas Āgenskalna Valsts ģimnāzijas *Nolikuma* 28. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. “Rīgas Āgenskalna Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzijas) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi” (turpmāk – *Noteikumi*) nosaka pamatprasības mācību sasniegumu vērtēšanā, veicinot skolēnu, vecāku un pedagogu sadarbību, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamu kompetenču apguvei, kā arī sekmējot skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem un mācību sasnieguma pilnveidi.
2. Vērtēšanas kārtība ir pieejama ģimnāzijas tīmekļa vietnē www.avg.lv, un katra mācība gada sākumā klases audzinātājs ar tiem iepazīstina skolēnus un viņu vecākus.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **atgriezeniskā saite** – paņēmiens skolēnu mācīšanās procesa regulārai pilnveidei, lai spriestu par mācīšanās procesa kvalitāti; iegūtos secinājumus skolotājs dara zināmus mutiski vai rakstiski, kā arī atbilstoši iegūtajiem rezultātiem plāno nākamās mācīšanās soļus;
 - 3.2. **augstākais mācību satura apguves līmenis** – skolēns apzināti, atbildīgi, radoši un patstāvīgi plāno un pārrauga savu izziņas darbību, patstāvīgi risina problēmas nepazīstamās, sarežģītās situācijās, veido padziļinātu tematu izpratni mācību jomā, saskata starpdisciplināras likumsakarības, mācās patstāvīgi plānot, īstenot un izvērtēt savu mācību sniegumu;
 - 3.3. **diagnosticējošais darbs** – tiek īstenots skolēnu mācīšanās stipro un vājo pušu noskaidrošanā mācību gada sākumā vai mācību gada laikā, lai sniegtu skolēniem nepieciešamo atbalstu, noteiktu un plānotu turpmākās mācīšanās vajadzības; vērtē procentu skalā;

- 3.4. **formatīvais pārbaudes darbs** – skolēnu veikts formatīvās pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot viņa šā brīža mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācīšanās procesā; vērtē *ieskaitīts/ neieskaitīts* vai procentu skalā;
- 3.5. **ģimnāzijas noslēguma pārbaudes darbs** – *Ģimnāzijas* noteikts pārbaudes darbs skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa novērtēšanai pēc direktores apstiprināta grafika plānotajos mācību priekšmetos; vērtē ballu skalā;
- 3.6. **mājasdarbs** – vingrinājumu komplekts konkrēta mācību temata jēgpilnai nostiprināšanai;
- 3.7. **monitoringa darbs** – skolēnu snieguma novērtējums, lai noteiktu *Ģimnāzijas* mācību procesa kvalitātes atbilstību izglītības procesa pilnveides mērķiem; vērtē procentu skalā;
- 3.8. **noslēguma pārbaudes darbs** – skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšana semestra gaitā mācību temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā; vērtē ballu skalā;
- 3.9. **optimālais mācību satura apguves līmenis** – skolēna nostiprinātas prasmes plānot un īstenot patstāvīgu izziņas un problēmu risināšanas darbību, identificēt un risināt problēmas vienkāršās vai nepazīstamās situācijās, veidot padziļinātu izpratni mācību jomā ar starpdisciplināriem elementiem, demonstrēt kompleksas prasmes; ir obligāts priekšnosacījums mācību satura apguvei augstākajā apguves līmenī;
- 3.10. **pašvērtējums** – pašreizējā mācību snieguma izvērtējums pēc kritērijiem, ko veic skolēns.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

- 4.1. formatīvā vērtēšana, tajā skaita mājasdarbu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa daļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem; katrā mācību priekšmetā pirms summatīvā pārbaudes darba jānodrošina formatīvā vērtēšana par nozīmīgākajām konkrētā temata mācību prasmēm un zināšanām, kas tiks iekļautas summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā:
- 4.1.1. lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu tam papildu atbalstu;
- 4.1.2. lai rosinātu skolēnu uzlabot mācīšanos, patstāvīgi vērtējot savu un citu skolēnu sniegumu;
- 4.1.3. lai veicinātu skolēna mācīšanās motivāciju, attīstot pašvadītas mācīšanās prasmes un iesaistoties vērtēšanas procesā;
- 4.1.4. lai stiprinātu skolotāja un skolēna sadarbību, attīstot skolēna ieradumu un prasmi izvērtēt sava mācību sasnieguma attīstības dinamiku un veidojot atgriezenisko saiti kā mācīšanās indikatoru ilgtermiņā;
- 4.2. diagnosticējošā vērtēšana, ko pedagogs īsteno, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 4.3. monitoringa vērtēšana, ko var īstenot, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši *Ģimnāzijas* mērķiem, pilnveidotu mācību saturu, pedagogu profesionālo kompetenci, veiktu atbalsta pasākumus skolēniem, kā arī novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniegjis plānoto rezultātu mācībuursos.
- 4.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma – temata, temata loģiskās daļas, mācību kursa, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes – noslēgumā un ko pedagogs īsteno klātienē, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniegjis plānoto rezultātu, tas ir,
- 4.4.1. iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti;
- 4.4.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

4.5. apguves līmeņos vērtē kursu “Valsts aizsardzības mācība”.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu mācību priekšmetā formatīvajā, diagnosticējošā un summatīvajā vērtēšanā par skolēnam plānotajiem sasniegtajiem rezultātiem mācību jomā, to regularitāti, apjomu un skaitu detalizētāk nosaka pedagogs, monitoringa darba vērtēšanu nosaka Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA), Rīgas valstspilsētas pašvaldības IKSD vai Ģimnāzijas vadība.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu noteiktais minimālais vērtējumu skaits mācību pusgadā katrā mācību priekšmetā ģimnāzijā ir šāds:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais noslēguma pārbaudes darbu vērtējumu skaits (ballēs)	Minimālais formatīvo vērtējumu skaits (ieskaitīts/neieskaitīts vai procentos)
1-2	2	Skat. 4.1. punktu.
3-4	3	
5 un vairāk	4	

7. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogi plāno pusgada sākumā, veido pēc parauga (*skat. 2.pielikumu*) un norises laiku ieraksta elektroniskajā pārbaudes darbu plānotajā e-klasē; ja nepieciešams, mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības noslēguma pārbaudes darba datumu, vienojoties ar skolēniem, mainīt.

8. Pirmā pusgada un mācību gada ģimnāzijas noslēguma pārbaudes darbu grafiku un saturu apstiprina ģimnāzijas direktore; direktore vietnieks izglītības jomā nodrošina šīs informācijas pieejamību skolēniem, pedagogiem un vecākiem;

8.1. ģimnāzijas pirmā pusgada un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu programmu katrā mācību priekšmetā izstrādā priekšmeta jomas metodiskā komisija, akceptē atbilstošais direktore vietnieks, apstiprina direktore līdz 31. oktobrim, un ar to tiek iepazīstināti skolēni;

8.2. ģimnāzijas pirmā pusgada un mācību gada noslēguma pārbaudes darba saturu izstrādā mācību priekšmeta jomas metodiskās komisijas pedagogi, akceptē atbilstošais direktore vietnieks un apstiprina ģimnāzijas direktore mēnesi pirms pārbaudes darba norises.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana 7.-12.klases skolēniem *Ģimnāzijā* notiek

9.1. 10 ballu skalā – summatīvajā vērtēšanā atbilstoši šai vērtēšanas skalai:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	94-100

9.2. *ieskaitīts/ neieskaitīts* vai procentu skalā – formatīvajā vērtēšanā;

9.3. procentu skalā – diagnosticējošā vai monitoringa darba vērtēšanā.

10. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu atbilstoši mācību priekšmeta satura plānojumam, ietverot tajā nozīmīgas zināšanas un prasmes:

- 10.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja saņemti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos, nosakot, ka ģimnāzijā visiem summatīvajiem vērtējumiem ir vienāds svars;
- 10.2. vienu reizi semestrī skolēns septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma saņemšanas drīkst informēt mācību priekšmeta pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā un uzlabošanu veic divu mācību nedēļu laikā, saskaņojot ar skolotāju; ja saņemtais pārstrādātā summatīvā pārbaudes darba vērtējums ir zemāks, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
- 10.3. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, izsakot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu kā veselu skaitli; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu izsaka zemākajā veselajā skaitlī.
11. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) ģimnāzijas dokumentācijā lieto, ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu:
- 11.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs; tiek fiksēts kavējums un darba neizpilde (n/nv);
- 11.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu (nv);
- 11.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes vai jebkuru citu mācību darbu, vai neiesniedz to noteiktā termiņā (nv);
- 11.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši prasībām un uzdotajam tematam (nv);
- 11.5. izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana vai plaģiāts, tajā skaitā neatļauti izmantoti mākslīgā intelekta (MI) rīki (nv);
- 11.6. darbs satur tematam neatbilstošus komentārus, uzrakstus, zīmējumus, aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju (nv);
- 11.7. ja nav saņemti skolotāja noteiktie summatīvie vērtējumi mācību perioda noslēgumā, skolēns saņem nv;
- 11.8. ja ir saņemti vairāki nv, pedagogs ir tiesīgs veidot vienu kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
12. Ja plānotais noslēguma pārbaudes darbs attaisnojošu iemeslu dēļ nav veikts, līdzvērtīgu pārbaudes darbu skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādēm jāizpilda divu nedēļu laikā. Ja skolēns neattaisnoti nav ieradies uz summatīvo pārbaudes darbu vai nav to iesniedzis noteiktā laikā, šo darbu viņam ir tiesības kārtot tikai mācību gada noslēgumā.
13. Ja pamatizglītības programmas skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” mācību gada noslēgumā, Ģimnāzijas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par skolēna papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
14. Pirmā semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) izliek, ņemot vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus, kā arī ģimnāzijas mācību gada noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, ja tāds ir noteikts; izliekot 1.semestra un mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemtas vērā 10.3. un 11.7. punkta prasības.
15. Skolēna vērtējumu par zinātniskās pētniecības darbu pielīdzina vispārējās vidējās izglītības programmā īstenojamā starppriekšmetu kursa “Projekta darbs” vērtējumam.
16. Līdz plkst.18.00 pedagogs veic ierakstus e-klasē par katru mācību stundu un tajā uzdoto dienā, kurā stunda notikusi.

V Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

17. Pedagoģs skolēna noslēguma pārbaudes darbā iegūto summatīvo vērtējumu, norādot atbilstošos vērtēšanas kritērijus, ieraksta darba izpildes datumā e- žurnālā 7 darba dienu laikā, bet formatīvo vērtējumu un tā kritērijus – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.

18. Pedagoģs, īstenojot mācību sasniegumu novērtēšanu,

18.1 pirms pārbaudes darba iepazīstina skolēnus ar šā darba vērtēšanas kritērijiem;

18.2. izsniedz skolēniem novērtēto pārbaudes darbu, kopā ar skolēniem analizē pārbaudes darba rezultātus, nosaka kļūdu labojuma prasības, iesaka nepieciešamos uzlabojumus; šo darbu skolēni ievieto un saglabā savā mācību priekšmeta mapē kā atbalsta materiālu turpmākajai prasmju pilnveidei;

18.3. pārbaudes darba paraugu ievieto savā metodisko materiālu mapē un saglabā visu mācību gadu, vajadzības gadījumā uzrādot *Ģimnāzijas* direktorei vai direktores vietniekiem izglītības jomā.

VI Skolēnu mācību sasnieguma vērtējumu pārskatīšana

19. Pēc konkrēta noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas skolēnam, viņa vecākiem vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības 3 darba dienu laikā iesniegt klašu grupas direktores vietniekam izglītības jomā rakstisku motivētu pieprasījumu pārskatīt saņemto summatīvo vērtējumu, tam pievienojot pārbaudes darbu.

20. Summatīvā vērtējuma pārskatīšanas process un tā rezultātu paziņošana ir šāda:

20.1. direktors vietnieks izglītības jomā izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus atbilstošā mācību priekšmeta vai jomas skolotājus, komisija 3 dienu laikā izvērtē saņemto vērtējumu;

20.2. komisija iesniedz direktors vietniekam izglītības jomā komisijas atzinumu – priekšlikumu atstāt spēkā vai mainīt iepriekšējo vērtējumu;

20.3. direktors vietnieks izglītības jomā nedēļas laikā iesnieguma iesniedzējam paziņo komisijas lēmumu par skolēna summatīvā vērtējuma saglabāšanu vai mainīšanu; šis lēmums ir galīgs.

21. Ja vecāki vai to likumiskais pārstāvis, vai pilngadīgs skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, pārskatīšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 (27.11.2018.) un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416 (03.09.2019), kā arī šo noteikumu 19. un 20. punktā norādīto.

VII Noslēguma jautājumi

22. Šie *Noteikumi* par vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas īstenošanu *Ģimnāzijā* stājas spēkā 2026.gada 13.oktobrī, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.

23. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Āgenskalna Valsts ģimnāzijas noteikumus Nr.GVA-25-7-nts “*Āgenskalna Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi*” (28.08.2025.).

Direktore

I.Ratinīka